

Số: **99** /PGD&ĐT-TCCB

Tam Dương, ngày **23** tháng 3 năm 2017

Về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý
trường học năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS

Căn cứ văn bản số 04/VBHN-BGD&ĐT ngày 24/11/2015 của Bộ GD&ĐT về Điều lệ trường mầm non ;

Căn cứ văn bản số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 22/01/2014 của Bộ GD&ĐT về Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2014 của UBND huyện Tam Dương về thực hiện bổ nhiệm lại cán bộ quản lý và điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Thông báo số 141/TB-HU ngày 21/03/2017 của Thường trực Huyện ủy Tam Dương về việc bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học;

Sau khi thống nhất với phòng Nội vụ huyện, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường MN, TH, THCS thực hiện một số nội dung sau:

I. Đối tượng, điều kiện bổ nhiệm lại CBQL

Theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2014 của UBND huyện Tam Dương (*Gửi kèm theo*).

II. Các bước thực hiện bổ nhiệm lại CBQL như sau

Sau khi CBQL thuộc đối tượng bổ nhiệm lại hoàn thành báo cáo kiểm điểm về công tác quản lý trong thời gian đảm nhiệm chức vụ (báo cáo phải đảm bảo đủ các nội dung quy định tại khoản 1, mục IV của Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2014). Sau đó đơn vị tiến hành các bước sau:

Bước 1. Chi bộ tổ chức Hội nghị nhận xét cho ý kiến về những ưu khuyết điểm của nhân sự (*Có biên bản gửi về bộ phận TCCB của Phòng GD&ĐT*).

Bước 2. Tổ chức Hội nghị BGH mở rộng gồm: Bí thư Chi bộ, BGH, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng tổ chuyên môn, Bí thư đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách đội, Thư ký hội đồng để Hội nghị góp ý kiến cho nhân sự mà Chi bộ đã thông qua (*Có biên bản gửi về bộ phận TCCB của Phòng GD&ĐT*).

Bước 3. Tổ chức Hội nghị sư phạm để lấy phiếu giới thiệu nhân sự của HĐSP. Phòng Nội vụ và Phòng GD&ĐT huyện cùng phối hợp về chỉ đạo và lấy



phiếu giới thiệu nhân sự. Phiếu giới thiệu nhân sự được niêm phong tại chỗ, có sự chứng kiến của ban bỏ phiếu (do trường bầu ra) và HĐSP nhà trường. Phiếu giới thiệu nhân sự sẽ chuyển về Phòng Nội vụ huyện cùng Phòng GD&ĐT huyện trực tiếp kiểm phiếu và tham mưu báo cáo Thường trực Huyện ủy, UBND huyện Quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

III. Danh sách CBQL thực hiện bổ nhiệm lại và thời gian thực hiện

1. Danh sách CBQL thực hiện bổ nhiệm lại (Có danh sách đính kèm theo Hướng dẫn này).

2. Thời gian thực hiện

- Thời gian thực hiện bước 1 và bước 2

Các trường thực hiện quy trình bước 1 và 2 xong trước ngày **04/04/2017** (Các đơn vị khi thực hiện bước 1, bước 2 có thể mời lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ huyện về dự).

- Thời gian tiến hành bước 3

Phòng GD&ĐT phối hợp với phòng Nội vụ huyện về các trường thực hiện bước 3 (lấy phiếu giới thiệu nhân sự), thời gian cụ thể như sau:

STT	Trường	Thời gian lấy phiếu tín nhiệm	Ghi chú
1	MN Hợp Hòa	08 giờ ngày 05/04/2017	
2	MN An Hòa	09 giờ ngày 05/04/2017	
3	MN Hoàng Đan	10 giờ ngày 05/04/2017	
4	TH Kim Long	14 giờ ngày 05/04/2017	
5	TH Duy Phiên B	15 giờ 30 ngày 05/04/2017	
6	THCS Hợp Hòa	08 giờ ngày 06/04/2017	
7	THCS Tam Dương	09 giờ ngày 06/04/2017	

IV. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại CBQL

Hồ sơ giới thiệu và đề nghị bổ nhiệm lại cán bộ quản lý trường học năm 2017 (làm 2 bộ) gồm:

- 1) Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại chức danh Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng;
- 2) Biên bản tổ chức Hội nghị bước 1;
- 3) Biên bản tổ chức Hội nghị bước 2;
- 4) Phiếu đánh giá, phân loại viên chức năm học 2015-2016 và năm học 2016-2017 (đến thời điểm hiện tại);

- 5) Bản đánh giá, nhận xét của chi bộ nơi công tác (đối với các chi bộ không có con dấu riêng phải có xác nhận của Đảng ủy xã, thị trấn);
- 6) Bản nhận xét, đánh giá của chi uỷ nơi cư trú;
- 7) Sơ yếu lý lịch;
- 8) Giấy khám sức khỏe;
- 9) QĐ bổ nhiệm lần đầu, QĐ nâng lương gần nhất; văn bằng chuyên môn, chứng chỉ học vấn, lý luận chính trị....(bản photocopy, công chứng).
- 10) Bản kê khai tài sản, thu nhập (theo mẫu số 01);

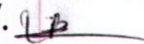
(Lưu ý: Các văn bản có từ 02 trang tách rời trở lên phải đóng dấu giáp lai)

Danh sách trích ngang giới thiệu bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo mẫu sau:

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ CM	Năm vào ngành	Chức danh, chức vụ hiện tại	Thành tích, danh hiệu thi đua đạt được 2 năm gần đây	Đề nghị BN chức danh
1							

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
(ký tên, đóng dấu)

TM. NHÀ TRƯỜNG
(ký tên, đóng dấu)

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại CBQL gửi về bộ phận TCCB phòng GD&ĐT Tam Dương chậm nhất 10 giờ 00', ngày **04/04/2017**./. 

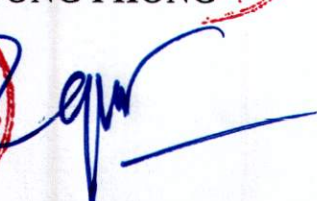
Nơi nhận:

- HU, UBND huyện (b/c);
- Ông Phùng Mạnh Thắng-PCT UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo Phòng;
- Phòng Nội vụ (p/h);
- Như trên (t/h);
- Lưu: VT, TCCB.





TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Xuân Huy

BIỂU PHỤ LỤC
DANH SÁCH CBQL BỒ NHIỆM LẠI NĂM 2017

(Đính kèm văn bản số **99** /PGD&ĐT-TCCB ngày **23** /3/2017 của Phòng



TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thời điểm BN
1.	Trương Thị Hiền	04/03/1973	Hiệu trưởng	MN Hợp Hòa	16/04/2011
2.	Nguyễn Thị Tuyết	10/07/1984	Phó hiệu trưởng	MN Hợp Hòa	16/04/2011
3.	Lăng Thị Thuỷ	24/04/1980	Hiệu trưởng	MN An Hòa	05/09/2011
4.	Trần Thị Kim Ký	21/08/1974	Hiệu trưởng	MN Hoàng Đan	01/07/2011
5.	Nguyễn Thị Minh Thu	23/11/1981	Phó hiệu trưởng	MN Hoàng Đan	27/09/2011
6.	Chu Thị Việt Nga	21/11/1977	Hiệu trưởng	TH Kim Long	16/11/2010
7.	Trần Thị Thanh Nhân	30/08/1968	Hiệu trưởng	TH Duy Phiên B	16/11/2010
8.	Lê Thị Ngọc Vàng	01/04/1970	Phó hiệu trưởng	THCS Hợp Hòa	28/09/2009
9.	Lưu Kim Thoa	01/07/1974	Phó hiệu trưởng	THCS Tam Dương	05/09/2011

(Ấn định danh sách này có 09 người)